

|  |
| --- |
| **מחלקת תשלומי ספקים**  **ותשלומי סגל** |

**בקשה לרכישת מחשב עמיתי הוראה**

יועצי מחשוב יש להשתמש בסעיף קקמ"ב תת סעיף 22.

שם עמית הוראה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כתובת מייל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מחלקה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* האם התקבל תשלום קודם השנה מתקציב זה כן  לא אם כן, אנא פרט בגין מה והסכום שהתקבל \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**למילוי ע"י כ"א סגל אקדמי:**

דרוג עמיתי הוראה   כן  לא

אחוז משרה סמסטר א \_\_\_ אחוז משרה סמסטר ב \_\_\_ חתימה כ"א סגל אקדמי \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**למילוי ע"י תשלומי סגל:**

מקסימום עלות לרכישה כולל מע"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חובת 193-ת.ז- 22 ולזכות J927 -10-10-124 בפרטים שם עמית ההוראה ות.ז

1. מעוניין לרכוש: מחשב נייד נייח  מצלמה לוח גרפי

כמפורט להלן: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. עלותו המשוערת של הציוד האמור כ \_\_\_\_\_\_\_\_₪ . ידוע לי כי רכישת המחשב תתבצע על ידי האוניברסיטה בכפוף לנוהלים

המקובלים לגבי רכישת מחשבים באוניברסיטה.

1. מצורפת הצעת מחיר מפורטת לגבי כל פריט..
2. אני מתחייב שהמחשב יוצב באוניברסיטה או בביתי (יש לציין כתובת מלאה)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. אני מצהיר כי מחשב זה נרכש לצורך עבודתי האקדמית

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **חתימת עמית הוראה** |  | **חתימה:** |  |
| **הדיקן:** |  | **תאריך:** |  |
| **אישור רמ"ח תשלומים-סגל אקדמי:** |  | **תאריך:** |  |
| **אישור הרקטור:** |  | **תאריך:** |  |