|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **אגף הכספים** | **Finance Division** |
| מחלקת תשלומי ספקים ותשלומי סגל | Payments Department  |

 |   |
|  תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

הנדון : בקשה לתשלום הוצאות מדעיות מקקמ"ב (הוצאות שאינן מנסיעה לחו"ל).

**אבקש: החזר** [ ]  **תשלום ישיר לספק** [ ]  **זיכוי תקציב** [ ]  **מס' תקציב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 אסמכתא סכום

* רישום לכנסים/השתתפות בכנסים בארץ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(עלות חבר הסגל בלבד. במקרה של שהיה עם בת זוג ישולם 80% מהעלות)

עלות השהייה כוללת [ ]  אינה כוללת [ ] בן/בת זוג

* הכנת מאמר לפרסום \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* רכישת ציוד מחשב עד 1000 ₪ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(לא ניתן לרכוש ציוד מתכלה למשל: טונרים, נייר, סוללות למחשבים ניידים)

לא ניתן לבקש הוצאה בגין תיקוני ושדרוגי מחשב.

* מינוי על כ"ע/דמי חבר באגודה \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* תרגומים ­­­­­­­­­ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* הוצאות ספר \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* אחר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ספרות מקצועית (לצרף אישור רישום הספרים בספרייה המרכזית) \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* כנס וירטואלי \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנני לאשר כי הספרים בגינם אני מבקש החזר מיועדים לצורך עבודתי האקדמית.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חתימה

 שם חבר הסגל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 כתובת מייל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ת.ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 מחלקה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 אישור הדיקאן חתימת חבר הסגל

**במקרה של החזר יש לצרף חשבונית וקבלה.**

 **במקרה של תשלום לספק יש לצרף חשבונית או חשבון עסקה. לא ניתן לצרף הצעת מחיר אלא מעוסק פטור.**

**לא ניתן לשלם לספק שהוא עובד אוניברסיטה אלא באישור מיוחד מאגף משאבי אנוש**

**יש לשלוח את הטופס חתום יחד עם החשבונית/ קבלה לרפרנטית השייכת למחלקה:**

**tali.shani@biu.ac.ilטלי שני- מדעים מדויקים, מדעי החיים, הנדסה, מדעי הרוח, מג"ל, מנהלה, רפואה -**

**shani.roytman@biu.ac.ilשני רוטימן - מדעי החברה, מדעי היהדות, לימודים בין תחומיים, משפטים -**

במקרה של בקשת תשלום ישיר בהעברה בנקאית של מטבע זר לחו"ל יש למלא גם טופס זה:

הריני מבקש/ת לבצע עבורי תשלום בחו"ל, לפי הפרטים שלהלן:

Purpose of payment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiary Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Company//Personal I.D No.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Beneficiary address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Bank name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Branch address (city, state, country): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Title of account: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Account number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Swift code: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IBAN Number : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Or:- Routing Number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Currency: USD / EUR / GBP / CHF / AUD / CAD / JPY

Amount: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**הערות בנושא מיסוי**: בחלק מהתשלומים נדרש לשלם גם מע"מ ו/או מס הכנסה בגין התשלום. סעיף התקציב

יחויב גם בגין הוצאות מיסים אלו. כדי להבין את מהות התשלום יש לצרף חשבון/הסכם או אסמ' אחרת. מידע מפורט בנושא מיסוי על תשלומי מט"ח נכלל בהנחיות שפורסמו.

בסוגי התשלום הנ"ל יש לצרף לבקשה גם **אישור תושבות** (Certificate Of Fiscal Residence):

1. תשלום עבור סוגים שונים של קנין רוחני כגון- זכויות שימוש/ תמלוגים/מאגרי מידע/תוכנה וכדו'.
2. שכר עבודה לתושב חוץ עבור שרות שניתן בארץ.

**לנוחותכם, תזכורת לפרטי תקשורת עם מנהלות קשרי סגל לפקולטות השונות:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מנהלת קשרי לקוחות** | **הפקולטה** | **כתובת המייל** | **מספר טלפון** |
| הגב' טלי שני | מדעים מדויקים, מדעי החיים, הנדסה, מדעי הרוח, מג"ל, מנהלה, רפואה | tali.shani@biu.ac.il | 03-5318507 |
| הגב' שני רויטמן | מדעי החברה, מדעי היהדות, לימודים בין תחומיים, משפטים,  | shani.roytman@biu.ac.il | 03-7384124 |