|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **אגף הכספים** | **Finance Division** |
| מחלקת תשלומי ספקים ותשלומי סגל | Payments Department  |

 |   |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

הנדון : בקשה לתשלום הוצאות מדעיות מקקמ"ב (הוצאות שאינן מנסיעה לחו"ל) לגמלאים

**אבקש: החזר** [ ]  **תשלום ישיר לספק** [ ]  **זיכוי תקציב** [ ]  **מס' תקציב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

אסמכתא סכום

* רישום לכנסים/השתתפות בכנסים בארץ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(עלות חבר הסגל בלבד. במקרה של שהיה עם בת זוג ישולם 80% מהעלות)

עלות השהייה כוללת [ ]  אינה כוללת [ ] בן/בת זוג

* הכנת מאמר לפרסום \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* רכישת ציוד מחשב עד 1000 ₪ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(לא ניתן לרכוש ציוד מתקלה למשל: טונרים, נייר, סוללות למחשבים ניידים)

לא ניתן לבקש הוצאה בגין תיקוני ושדרוגי מחשב.

* מינוי על כ"ע/דמי חבר באגודה \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* תרגומים ­­­­­­­­­ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* הוצאות ספר-**יש לצרף אישור ועדת אד-הוק להוצאת ספר** \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* אחר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ספרות מקצועית (לצרף אישור רישום הספרים בספרייה המרכזית) \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנני לאשר כי הספרים בגינם אני מבקש החזר מיועדים לצורך עבודתי האקדמית.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חתימה

 שם חבר הסגל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 כתובת מייל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ת.ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 מחלקה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 אישור הדיקאן אישור הרקטור חתימת חבר הסגל

**במקרה של החזר יש לצרף חשבונית וקבלה.**

 **במקרה של תשלום לספק יש לצרף חשבונית או חשבון עסקה. לא ניתן לצרף הצעת מחיר אלא מעוסק פטור.**

**לא ניתן לשלם לספק שהוא עובד אוניברסיטה אלא באישור מיוחד מאגף משאבי אנוש**

**יש להעביר מייל אחד הכולל את הטופס החתום והאסמכתאות לכתובת: ernstc@biu.ac.il**

**יש למלא עמוד זה פעם בשנה בלבד בעת הגשת בקשה ראשונה להחזר הוצאות מדעיות מקקמ"ב**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| דוא"ל | טלפון | מחלקה | דרגה | ת.ז | שם ומשפחה |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| סוג הפעילות\* | כן | לא | פרטים |
| 1. פרסום מדעי, אחד או יותר (מאמר, ספר, פרק בספר וכד')
 |  |  |  |
| 1. שותפות במענק מחקר פעיל
 |  |  |  |
| 1. הזמנה לכנס על מנת להציג מאמר / פוסטר / מארגן הכנס / חבר בוועדה מדעית של כנס
 |  |  |  |
| 1. הנחיית תלמיד מחקר אחד או יותר
 |  |  |  |
| 1. הוראה באונ'
 |  |  |  |
| 1. שיפוט עבודות דוקטורט, תזות ומאמרים לכתבי עת וספרים
 |  |  |  |
| 1. חברות בוועדות מדעיות לאומיות ובינלאומיות
 |  |  |  |
| 1. מידע נוסף
 |  |  |  |
|  |  |
| **חתימה** | **תאריך** |

פרסומים מדעיים - יש לציין את שם כתב העת, מספר הגיליון ו/או תאריך הוצאתו לאור ואת שם המאמר

פרסום ספר או פרק מספר - יש לציין את שם הספר ותאריך הוצאתו לאור

2. שותפות במענקי מחקר - יש לציין את שם המחקר ואת הסעיף התקציבי שלו

3. השתתפות פעילה בכנס - יש לציין את שם הכנס, ולצרף הזמנה ואסמכתאות

4. הנחיית תלמידי מחקר – יש לציין את שמותיהם ושם המנחה הנוסף

5. הוראה באוניברסיטה – יש לציין את שמות הקורסים

6. שיפוט עבודות ומאמרים - יש ציין את שמות העבודות/מאמרים ולצרף אסמכתאות

7. חברות בוועדות מדעיות לאומיות ובינלאומיות - יש לציין את שמותיהן

|  |
| --- |
| **הצהרה בדבר תעסוקה במוסד אחר.** |
| □ איני מועסק במוסד אחר |  |
| □ הנני מועסק במוסד אחר |
| שם המוסד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | תפקיד אקדמי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | תפקיד ניהולי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| היקף התעסוקה , שעות שבועיות, או אחוז משרה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

במקרה של בקשת תשלום ישיר בהעברה בנקאית של מטבע זר לחו"ל יש למלא טופס זה:

Purpose of payment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiary Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Company//Personal I.D No.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Beneficiary address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Bank name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Branch address (city, state, country): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Title of account: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Account number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Swift code: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IBAN Number : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Or:- Routing Number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Currency: USD / EUR / GBP / CHF / AUD / CAD / JPY

Amount: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**הערות בנושא מיסוי**: בחלק מהתשלומים נדרש לשלם גם מע"מ ו/או מס הכנסה בגין התשלום. סעיף התקציב

יחויב גם בגין הוצאות מיסים אלו. כדי להבין את מהות התשלום יש לצרף חשבון/הסכם או אסמ' אחרת. מידע מפורט בנושא מיסוי על תשלומי מט"ח נכלל בהנחיות שפורסמו.

בסוגי התשלום הנ"ל יש לצרף לבקשה גם **אישור תושבות** (Certificate Of Fiscal Residence):

1. תשלום עבור סוגים שונים של קנין רוחני כגון- זכויות שימוש/ תמלוגים/מאגרי מידע/תוכנה וכדו'.
2. שכר עבודה לתושב חוץ עבור שרות שניתן בארץ.